



ALGEMENE VOORWAARDEN - Capilla

Gevestigd te:
Nassaulaan 13
2514 JS Den Haag

Moniek Wolters
Coach voor
leiderschap & transitie

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Oprachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon, in dit geval Capilla, namens wie de Coach, Moniek Wolters, diensten aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Oprachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Oprachtnemer de opdracht voor het verrichten van diensten verstrekt. Dit kan dezelfde persoon zijn als de Coachee, maar hoeft niet het geval te zijn.

Diensten:

Alle werkzaamheden op het terrein van coaching of andere vormen van begeleiding, waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Coachee:

Degene die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching of andere vormen van begeleiding.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Oprachtgever en Oprachtnemer tot het verlenen van diensten door Oprachtnemer ten behoeve van Oprachtgever en –indien van toepassing- Coachee.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten waarbij Oprachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met Oprachtgever zijn overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Oprachtnemer derden worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Oprachtnemer en Oprachtgever. Bij een volgende opdracht behoeven zij niet opnieuw verstrekt te worden.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Oprachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door

Oprachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

5. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 3. Offertes

1. De door Oprachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 21 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven. Oprachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Oprachtgever schriftelijk binnen 21 dagen zonder voorbehoud of wijziging aan de Oprachtnemer is bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de Oprachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor Oprachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Oprachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Oprachtnemer verlangd kan worden. Oprachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Oprachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met Oprachtgever en -indien van toepassing- Coachee geschieden.
3. Oprachtgever en -indien van toepassing- Coachee draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Oprachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Oprachtgever en -indien van toepassing- Coachee redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Oprachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Oprachtnemer zijn verstrekt, heeft Oprachtnemer het recht de uitvoering van de

Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst, tenzij de reden van deze overschrijding aan Opdrachtgever en/of Coachee te wijten is, dan wel naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor rekening van Opdrachtgever dient te komen.

Artikel 5. Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Opdrachtgever en –indien van toepassing- Coachee en Opdrachtnemer de Overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Wijzigingen in opdrachten zijn slechts bindend indien deze wijzigingen door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
3. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
4. Indien wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten en hierover met de Opdrachtgever in overleg treden.

Artikel 6. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever en/of Coachee is medegedeeld –

ook jegens elkaar- of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Gesprekken en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Coachee plaatsvinden, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij Coachee hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk voorafgaande toestemming heeft gegeven.

Artikel 7. Intellectuele eigendom

1. Voor zover rechten van intellectuele eigendom berusten op de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst geleverde diensten, is en blijft Opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de Opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8. Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffing van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW) alsmede exclusief reiskosten en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt, waaronder declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor gemaakte kantoor- of materiaalkosten, voor zover deze het gebruikelijke overstijgen, afzonderlijk in rekening te brengen.
4. Indien het totaalbedrag niet is voldaan, is Opdrachtnemer niet gehouden de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen, onder meer wegens wijziging van de algemene prijsindex en door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 9. Betaling

1. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door overmaking van het verschuldigde bedrag naar bank-

rekeningnummer NL06ABNA 0438291557 ten name van Moniek Wolters te Den Haag, onder vermelding van het factuurnummer.

2. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de Opdrachtgever in betalingsverzuim. Hij is dan automatisch in gebreke, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de Opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
3. Ingeval van betalingsverzuim is Opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
4. Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.

Artikel 10 Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is pas gehouden de Overeenkomst uit te voeren als Opdrachtgever de door Opdrachtnemer verzonden factuur binnen de in artikel 9, eerste lid, gestelde termijn heeft voldaan.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet wordt nagekomen.

Artikel 11. Incassokosten

1. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft het honorarium van Opdrachtnemer binnen de in artikel 9, eerste lid, genoemde termijn te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd de incasso hiervan uit handen te geven. De extra kosten die dit met zich meebrengt zijn voor rekening van Opdrachtgever.
2. Ingeval Opdrachtnemer besluit een vordering wegens betalingsverzuim van een of meer facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en juridisch advies/bijstand, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar

verrichte diensten, tenzij Opdrachtgever en/of Coachee aantoonbaar dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan uit door Opdrachtgever en/of Coachee verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
5. Opdrachtgever en –indien van toepassing– Coachee vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 13. Annulering

1. Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
2. Annulering door Opdrachtgever kan tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject kosteloos geschieden.
3. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject is Opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
4. Ingeval Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Coachee na aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van Opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
5. Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien Opdrachtgever en/of Coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

6. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coachingstraject te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Coachee te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag.

Artikel 14. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende, niet-voorzien oorzaken waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.
3. Indien Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de Overeenkomst te voltooien kan Opdrachtnemer, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd haar verder toekomstige rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.

Artikel 15. Persoonsgegevens

Door het aangaan van een Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 16. Geschillenbeslechting

1. Op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever en/of Coachee een geschil hebben voortvloeiend uit een Overeenkomst, zullen zij ernaar streven dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer gevestigd is, te weten Den Haag.